



# BANCON

# ESQUEMA DE FIRMAS PARA TRANSACCIONES MONETARIAS

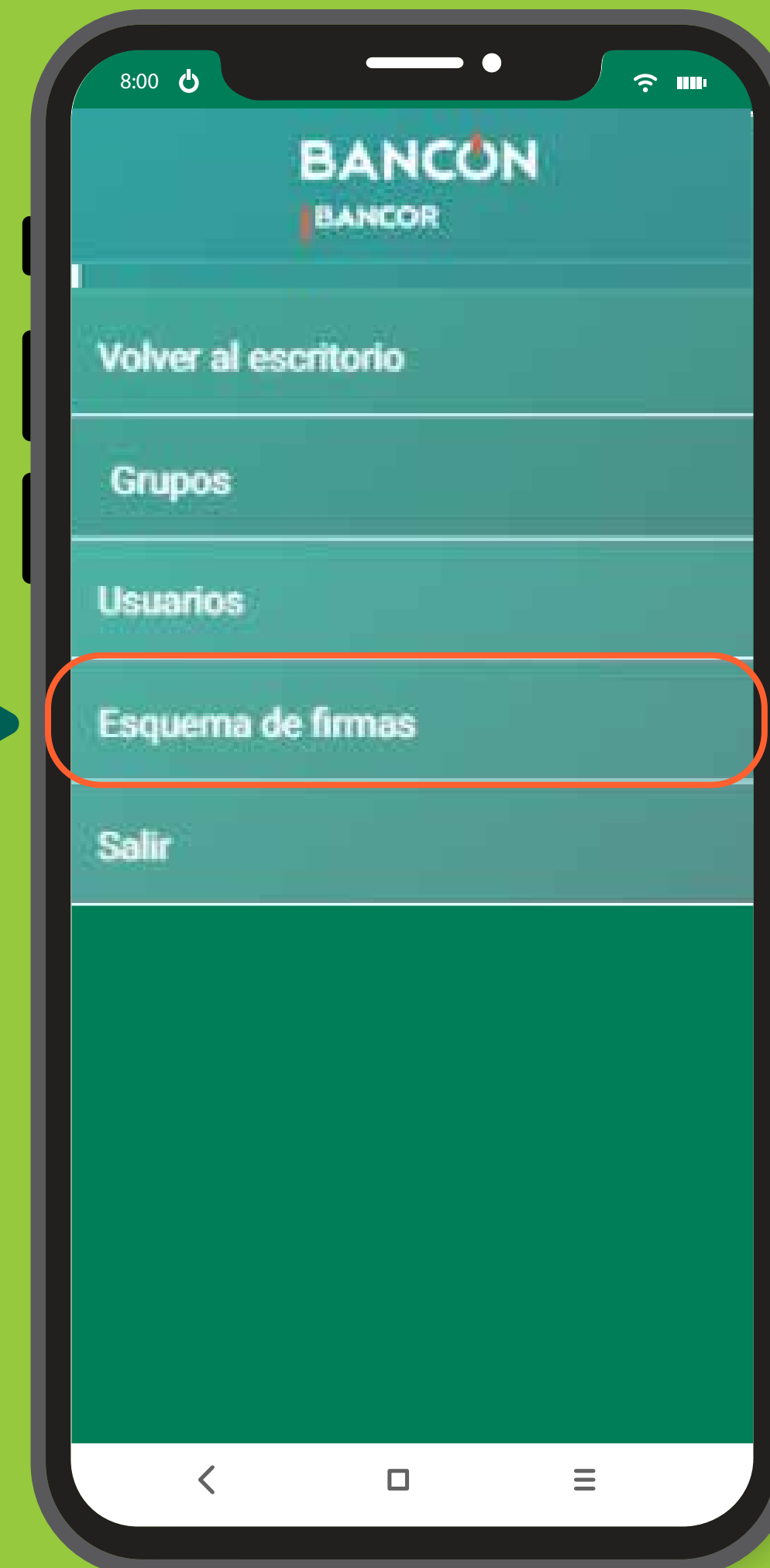


# ¿CÓMO MODIFICA EL ESQUEMA DE FIRMAS EL ADMINISTRADOR?

02

Desde el menú principal de Bancón Empresas ingresá a la opción **Administrar**.

Luego hacé click en **Esquemas de firmas**.



# Esquema de firmas

03

Se abrirá una pantalla donde el administrador puede visualizar los esquemas de firmas de la empresa.

Aquí, debe hacer click en el botón **+** a la derecha del esquema de firmas de Transacciones con importe, y luego en la opción **Modificar**.

Esquema de firma

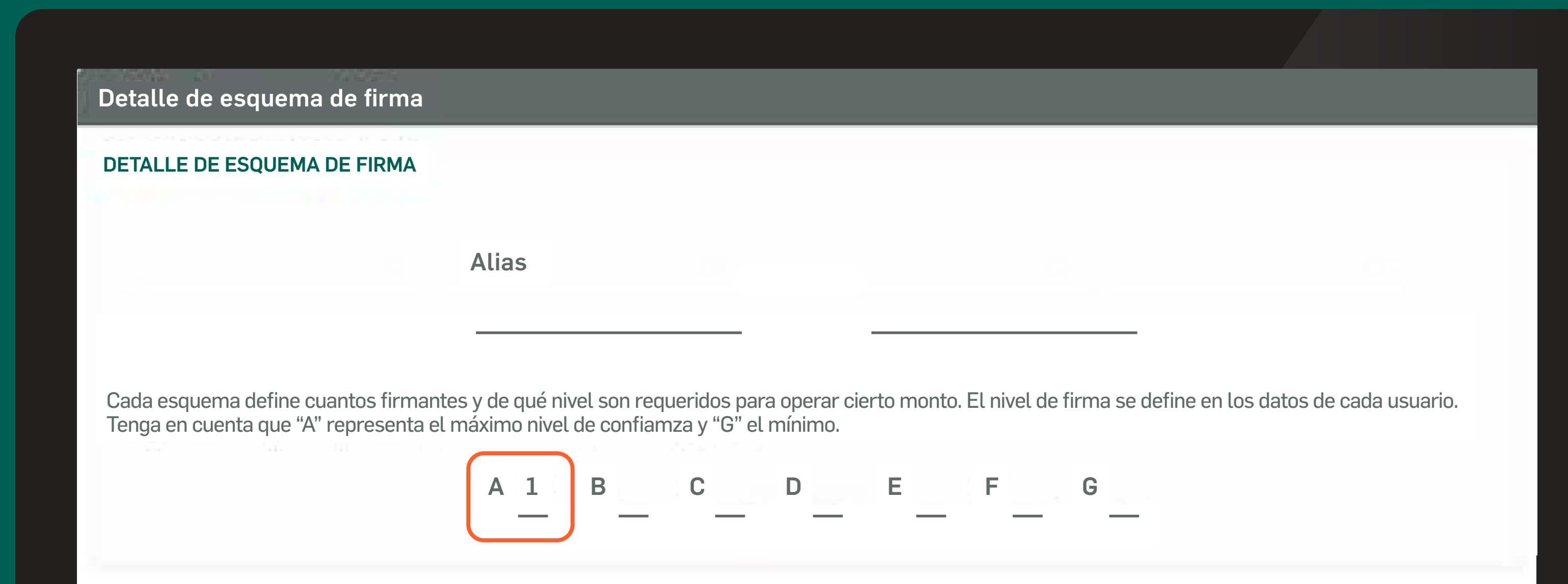
LISTADO DE ESQUEMAS DE FIRMAS

Estos son los esquemas de firma configurados en el ambiente.  
Cada esquema define cuantos firmantes y de qué nivel son requeridos para operar cierto monto. El nivel de firma se define en los datos de cada usuario.

[Exportar listado](#) + Crear esquema

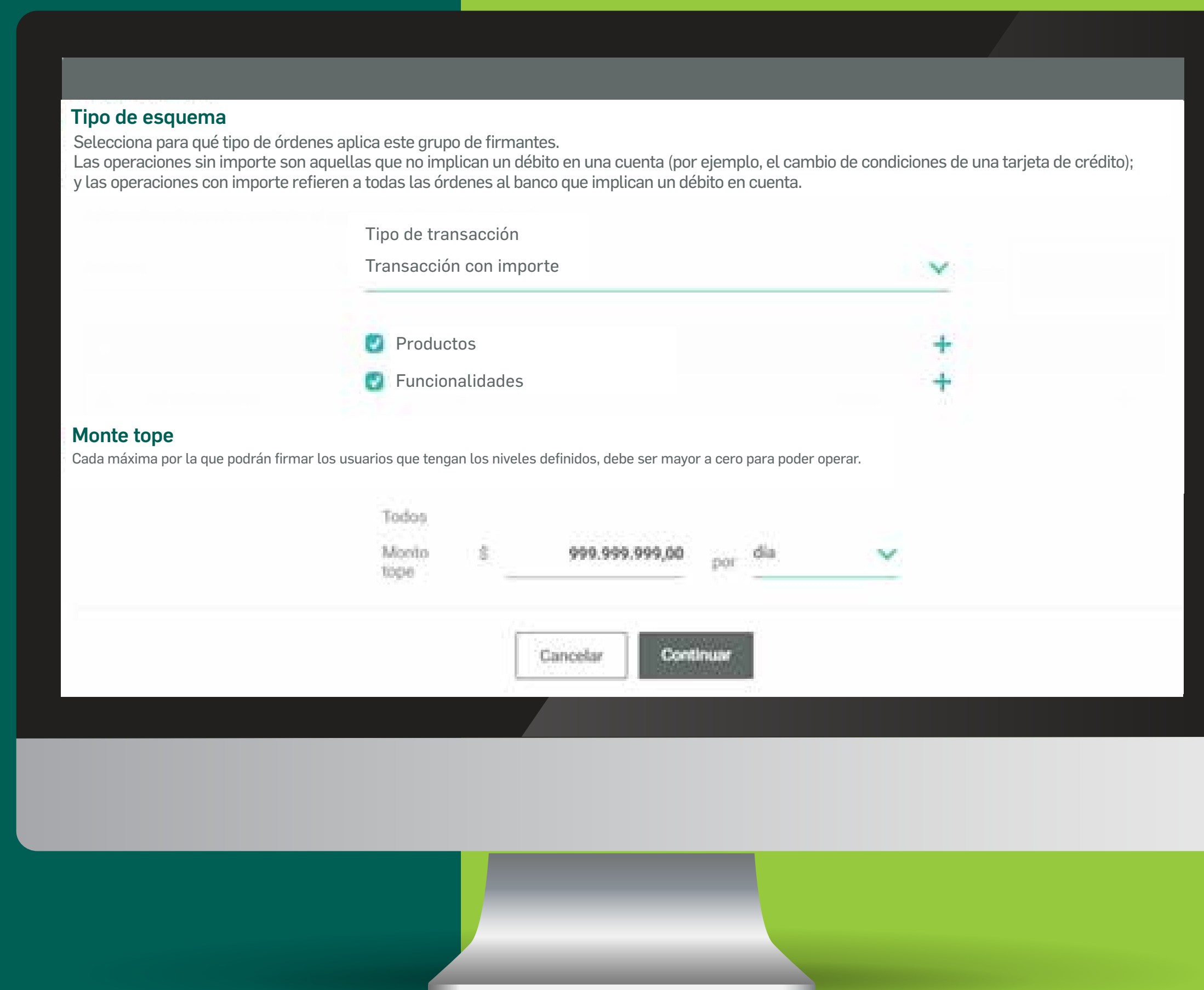
Alias	Esquema	Monte Tope (\$)	Tipo	
N/A	A	Todos: 0.000.000,00 (por día)	Transacciones con importe	-
				<span>Modificar</span> <span>Eliminar</span>
N/A	A		Transacciones sin importe	+

Aparecerá una pantalla donde el administrador puede visualizar el detalle del esquema de firma seleccionado. Aquí, deberá modificar el número 1 en el nivel A, colocando un número 2 (indica que un administrador crea la operación monetaria y otro la autoriza) o mayor en caso de ser necesario.



Siguiendo en la pantalla anterior, el administrador podrá modificar el tipo de esquema y funcionalidades/productos para los que aplica y el monto tope.

Para finalizar, hacé click en **Continuar**, ingresá TOKEN y confirmá.



¡GRACIAS! DISFRUTÁ DE

**BANCON**  
EMPRESAS

