

**COMERCIO ALIADO**

*Préstamos Personales*

Ingreso a la plataforma de  
autogestión DE UNA!

**PRÉSTAMOS**  
**RÁPIDOS y**  
**FABULOSOS**

**DE UNA!**

**LÍNEA DE PRÉSTAMOS**  
**UVA'S PARA OKM**

El presente instructivo explica al comercio como activar su usuario y clave para comenzar a utilizar la plataforma de autogestión DE UNA!

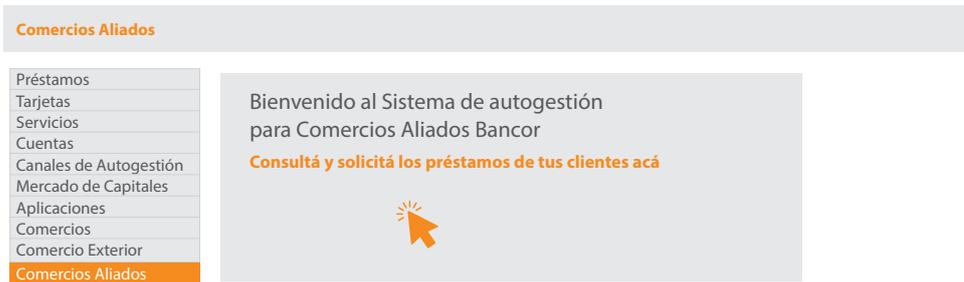
## ACCESO AL SISTEMA

1. Ingrese a **www.bancor.com.ar** desde su navegador.
  - Click en la sección "Empresas" (1)
  - Click en "Comercios Aliados" (2)

https://www.bancor.com.ar



2. A continuación, click sobre la imagen para ingresar al sistema:



La siguiente pantalla le solicitará:

- CUIT de la empresa (1).
- CUIL de la persona que registra el préstamo (2).
- Contraseña (3).
- Al finalizar, click en el botón "Ingresar".

Bienvenido al sitio Web de Comercio Aliado de Bancor. A través de él, usted podrá realizar la solicitud y consulta de préstamos.

Cuit Empresa  
1

Cuit/Cuil Usuario  
2

Contraseña  
3

## REGISTRO DE USUARIO

Si usted aún no se ha registrado en "Cliente Único", haga click en el botón "Registrarse" en la pantalla de acceso.



El formulario de registro de usuario contiene los siguientes elementos:

- 1. Campo de texto etiquetado "Cuit Empresa".
- 2. Campo de texto etiquetado "Cuit/Cuil Usuario".
- 3. Campo de texto etiquetado "Contraseña".
- Botón "Registrarse" (de color naranja).
- Botón "Ingresar" (de color gris).

A continuación se habilitará un formulario donde deberá completar la siguiente información:

1. Ingresar el CUIT de la empresa que se adhiere a comercio aliado.
2. Ingresar el CUIL de la persona que utilizará el sistema en la empresa.
3. Ingresar un email al que acceda con frecuencia.
4. Repetir el email ingresado en el punto 3.
5. En "Grupo Operatoria" seleccionar "Comercio Aliado".
6. Ingresar una contraseña.
7. Repetir la contraseña ingresada en el punto 6.
8. Tildar la celda de verificación correspondiente a "Recibir y realizar confirmación explícita para las operaciones".
9. Tildar la celda de verificación correspondiente a "Aceptar Términos y Condiciones".
10. Ingrese el código que figura en la imagen izquierda.
11. Click en el botón "Registrarse".

**Datos del Nuevo Usuario**

1 [Cuit Empresa]

2 [Cuit/Cuil Usuario]

3 E-mail @

4 Confirmación E-mail @

5 Grupo de Operatoria

6 Contraseña

7 Confirmación Contraseña

8  Recibir y realizar confirmación explícita para las operaciones?

**Términos y Condiciones**

9  Aceptar Términos y Condiciones

Código Seguridad

10 Ingrese Código

10 Registrarse

Una vez que complete los datos solicitados y envíe el formulario, recibirá en su mail un mensaje de confirmación.

Desde el mail recibido, deberá corroborar que los datos sean correctos y confirmarlos. Posteriormente, recibirá un segundo mail del Banco, en el que se le informará la activación de su cuenta.

A partir de ese momento podrá ingresar como usuario registrado en el sistema "Comercio Aliado".