

## PRÉSTAMOS WEB

*Gestión de préstamos personales en comercios adheridos a plataforma "DE UNA"*

*Manual de Usuario*



**DE UNA!**

## ALTA DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Para realizar una solicitud de préstamo:

- Clic en "**Alta de Solicitud**" en el menú izquierdo.
- Sobre el panel derecho, seleccione el "**Rubro**" (tipo de préstamo).

El sistema solo le mostrará los préstamos disponibles para el rubro correspondiente a su empresa.

- Seleccione el tipo de documento desplegando la lista de opciones disponibles haciendo clic en ▼ (1).
- En la celda de la derecha ingrese el DNI del cliente (2).
- Clic en "**Continuar**" (3).

El sistema muestra en la parte superior de la pantalla, los "**Datos del Cliente**" y en la parte inferior, los "**Datos Complementarios**" donde permite cargar en el campo "**Ingreso**", el ingreso declarado por el cliente.

Si se selecciona la opción "**Monotributo**", podrá seleccionar el tipo de monotributo del cliente.

- Al finalizar, clic en "**Confirmar**".

### ^ Datos del Cliente

Apellido/Nombre  
XXXX

Documento: Tipo      Número  
DNI      000000000

F. Nacimiento:      Sexo:  
XX/XX/XXXX     

Tipo clave Fiscal      Clave Fiscal:  
CUIT      000000000

---

### ^ Datos Complementarios (Oferta)

Ingreso      20000

Monotributo      A

Total ingresos declarados:  
**28960,00**

NOTA: Si el cliente es Mercado Cerrado no se visualiza la sección "Datos Complementarios".

El sistema nos muestra las ofertas disponibles para el cliente, podemos ver la información de cada una, haciendo clic sobre el botón  a la derecha de cada una:

A modo de ejemplo, se muestra la información correspondiente a un préstamo para auto 0km en UVAS:

Ofertas disponibles	
TIPO OFERTA	MONTO DISPONIBLE
CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS Centralizado	315295,03 
SIN DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS Descentralizado	98469,72 

---

### ^ Parámetros de la Solicitud

**Producto:**  
Línea: PRPE\_143 - Préstamos en UVA Automoviles  
Características de Línea: Monto Máximo capital: 800000,00 || Plazo: desde 12 hasta 60 cuotas.  
Límites de endeudamiento [Cliente]: Monto Máximo Cuota 2256,45 || Monto Máximo a Financiar: \$99940,00  
**Margen para consumo:**  
Monto disponible: \$99940,00 || Fecha de vigencia: 01/05/2019

---

### ^ Parámetros de la Oferta

**Características:**  
Monto máximo a financiar: \$99940,00  
Monto Máximo cuota: \$2256,45  
Plazo máximo: 60 meses  
Fecha de vigencia: 03/05/2019  
**Margen de consumo:**  
Margen disponible: \$99940,00  
Fecha de vigencia: 03/05/2019

Si es necesario cambiar el valor correspondiente a “**Ingresos**” se debe presionar el Botón “**Editar**” en la parte superior a la oferta disponible:

Datos Complementarios (Oferta)

Ingreso 20000

Monotributo A

Total ingresos declarados:

**28960,00**

**EDITAR** VOLVER

Ofertas disponibles

TIPO OFERTA	MONTO DISPONIBLE
CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS Centralizado	315295,03

La parte inferior de la pantalla permite realizar una simulación del préstamo.

Visualizamos los datos de “**Cuota Máxima**”, “**Oferta Máxima**” (Máximo valor que podemos ingresar en el monto solicitado) y “**Fecha de vigencia**” (Esta fecha se utiliza para determinar si se permite continuar con la solicitud. Si la fecha de vigencia está por vencer el sistema no permite continuar con la solicitud).

- El usuario debe ingresar el “**Importe Proforma**” (Valor presupuesto) y el “**Monto Solicitado**”, este último varía de acuerdo al préstamo solicitado:
  - a) Automóvil: no puede superar el 80% del Importe Proforma.
  - b) Materiales para construcción: se puede financiar el 100% del Importe Proforma.
  - c) Turismo: se puede financiar hasta \$200.000 independiente del Importe Proforma.
- Al finalizar clic en el botón “**Calcular**”.

**Simulación:** -Préstamos en UVA Automoviles

**Nota:** La Oferta máxima se recalculará al seleccionar el destino del préstamos.

---

**CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS** Centralizado

Provincia:

Destino Prestamo:

Cuota Máxima: **A**       Oferta Máxima: **B**       Fecha Vigencia: **C**

Importe PROFORMA:       Monto Solicitado:       Monto a Financiar:

**CALCULAR**

### Suma Precalificación:

Si el cliente tiene asignado un préstamo por cajero automático (ATM) deberá ingresar con su clave al cajero automático Bancor y dar de baja esa precalificación. El cajero emitirá dos tickets que deben ser presentados en el comercio adherido.

El comercio deberá sumar este comprobante al legajo del cliente. En estos casos el sistema muestra el dato "Suma Precalificación" y el botón "Calcular" cambia por "Recalcular".

Al completar la información, el usuario (comercio Adherido) deberá tildar la celda "Suma Precalificación" y completar todos los datos igual que en el caso anterior.

**SIN DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS** Centralizado

Provincia:

Destino Préstamo:

Suma Precalificación

Cuota Máxima: **A**       Oferta Máxima: **B**       Fecha Vigencia: **C**

Importe PROFORMA:       Monto Solicitado:       Monto a Financiar:

**RECALCULAR**

Se detallan los pasos que debe seguir el cliente en el cajero automático:

1. El cliente debe tildar la opción Préstamos/Inversiones.

**SELECCIONE EL TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA EFECTUAR**

<--- TRANSFERENCIAS/ EXTRACCIONES/----->  
DEPÓSITOS ADELANTOS

**<----- PRÉSTAMOS/ PAGOS ----->**  
**INVERSIONES**

<-----COMPRAS/ PUNTO ----->  
RECARGAS EFECTIVO

<----- GESTIÓN CONSULTAS/ ----->  
DE CLAVES SOLICITUDES

2. Se debe tildar la opción solicitud de préstamo.

**SELECCIONE EL TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA EFECTUAR**

SOLICITUD DE PRÉSTAMOS ----->

INVERSIÓN A PLAZO FIJO ----->

3. Se debe ingresar 01 ó 02 baja de préstamo personal según corresponda.

**SELECCIONE LA LÍNEA DE PRÉSTAMO QUE DESEA OBTENER**

01 - BAJA DE PRÉSTAMO PERSONAL  
02 - PRÉSTAMO PERSONAL BANCOR 6

CONTINUAR ----->



6. Deberá Ingresar la opción 01 y luego presionar continuar.  
Se imprime el ticket N°1.

INGRESE LA OPCIÓN QUE DESEA PARA CANCELAR SU PRÉSTAMO DE: \$ 0,00		
OP CUOTAS	IMPORTE (*)	TASA
01 - 1	0,00	0,00
(*) IMPORTE DE LA 1RA CUOTA		
CONTINUAR ----->		

7. Ingrese confirmar.

CONFIRMA LA OPERACIÓN	
USTED SOLICITA UN PRÉSTAMO DE \$ 0,00	
QUE DEBERÁ CANCELAR EN 1 CUOTA	
IMPORTE 1RA CUOTA: \$0,00	
TASA NOMINAL ANUAL: 0,0%	
VERIFIQUE LAS CONDICIONES EN EL TICKET QUE SE ESTÁ IMPRIMIENDO	
<----- CANCELAR    CONFIRMAR ----->	

8. Imprimir el ticket que confirma la baja y entregarlo  
al comercio adherido. Se imprime el ticket N°2.

NOTA: Todos los meses Bancor renueva las precalificaciones de sus clientes **(con acreditación de haberes)**. Debido a esto, 72 horas antes del vencimiento de la precalificación, el sistema no permitirá realizar alta de préstamos al comercio adherido por medio de la plataforma (sólo para los clientes mencionados).

En estos casos el sistema muestra un mensaje indicando que la precalificación está pronto a vencer o está vencida y no se puede avanzar en el otorgamiento del mismo.

En caso de vencer la precalificación y se haya iniciado y grabado la solicitud de préstamo, la misma se deberá anular y volver a generar. Para el resto de clientes, la plataforma sí se podrá utilizar correctamente con las demás funcionalidades, por ej: realizar alta de seguros y simulaciones.

El sistema nos muestra una lista con los Planes disponibles del lado izquierdo de la pantalla.

Haciendo clic sobre el botón  podremos visualizar sobre el lado derecho el detalle de la información correspondiente al plan seleccionado y la cotización del préstamo en UVAS o pesos.

A modo de ejemplo se muestra la información para un préstamo para auto 0km en UVAS:



**Plan de Cuotas**

**Resultados de Planes**

PLAN DE CUOTA	IMPORTE 1º CUOTA	TNA	TEM	
12	9059,43	9,500000	0,780800	
24	4820,27	9,500000	0,780800	
36	3411,31	9,500000	0,780800	
48	2709,89	9,500000	0,780800	
60	2291,47	9,500000	0,780800	

[AT] LA SIMULACIÓN DE LA CUOTA DEL PRÉSTAMO **NO INCLUYE** EL COSTO DEL SEGURO AUTOMOTOR

**Plan de Cuotas Seleccionado en Pesos (\$)**

Plan:

C.F.T:  1ra Cuota:

**Valores referenciales en UVA**

Cotización UVA:  Monto a Financiar UVA:

Fecha Cotización:  1ra Cuota UVA:

El símbolo  significa que ese plan no está disponible para el cliente ya que el valor de la cuota excede la cuota mínima.

Una vez seleccionado el plan de cuotas, clic en el botón **"Continuar"**:



El sistema le solicitará completar los datos incompletos. Los mismos están divididos en tres secciones:

**1. Datos del cliente:** los datos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en  y luego clic sobre la opción deseada.

Completar datos del Cliente

**Nota:** Los campos marcados con (\*) indican datos requeridos.

Datos del Cliente

Documento Tipo DNI	Documento Número 00000000	Tipo de Persona FÍSICA
Primer Apellido XXXX	Documento Número	
Primer Nombre XXXX	Segundo Nombre:	
Fec. Nac. XX/XX/XXXX	Nacionalidad ARGENTINA	Sexo
Estado Civil * <seleccione>	País Residencia * ARGENTINA	Sucursal * <seleccione>
Tipo Clave Fiscal CUIT	CLAVE FISTAL 00000000000	Condición de IVA * CONSUMIDOR FINAL

**2. Domicilio Particular:** los datos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en ▼ y luego clic sobre la opción deseada.

Domicilio Particular

Calle * MENDOZA	Nro * 2633	Piso	Dpto
Barrio *	País * <seleccione>	Provincia * <seleccione>	
Localidad * <seleccione>	Cod. Postal * 3000	Cod. Postal Nuevo	
Correo Electrónico *	Tel. Fijo * Debe ingresar el teléfono ó el móvil	Móvil	
Residencia * <seleccione>			

Ingresar Domicilio Laboral (Marque esta opción para ingresar el domicilio laboral)

**3. Datos Calificadores:** los datos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en  y luego clic sobre la opción deseada. La información sobre la actividad laboral se completa haciendo clic sobre la opción deseada.

**Datos Calificadores**

---

Funcionario Público \*

Fila Funcionario Publico \*

Actividad Económica \*

Actividad Laboral \*  
 AUTÓNOMO  
 MONOTRIBUTISTA  
 RELACIÓN DE DEPENDENCIA  
 JUBILADO  
 AMA DE CASA

**Personas a Cargo (Cantidad)**  
 HIJOS  PADRES  OTROS

**Vehiculos**  
 Marca ----- Modelo/Año +

GUARDAR
VOLVER

- Al finalizar click en el botón "**Guardar**".

A continuación el sistema le permite imprimir los formularios.

- Para seleccionar uno debe hacer clic sobre el botón .

- Al final del listado de documentos a imprimir encontraremos un ítem que permite Imprimir todos los documentos, descargando un documento en formato PDF.

- Se agrega la impresión del Documento "ANEXO SOLICITUD PRESTAMO – Solo Comercio".

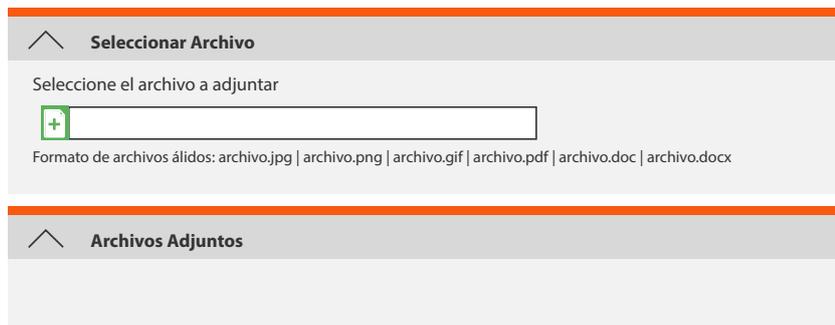
DOCUMENTO	IMPRIMIR DOCUMENTO
CARATULA	
MUTUO	
ANEXO SOLICITUD PRESTAMO - Solo Comercio	
NOTIFICACION	
PAGARE	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
SOLICITUD DE PRODUCTOS INDIVIDUOS	
ANEXO COMISIONES Y CARGOS	
IMPRIMIR TODOS LOS DOCUMENTOS	

Desde la siguiente sección podrá subir escaneada la documentación requerida al cliente.

- Clic en el botón "**Adjuntar Documentos**".



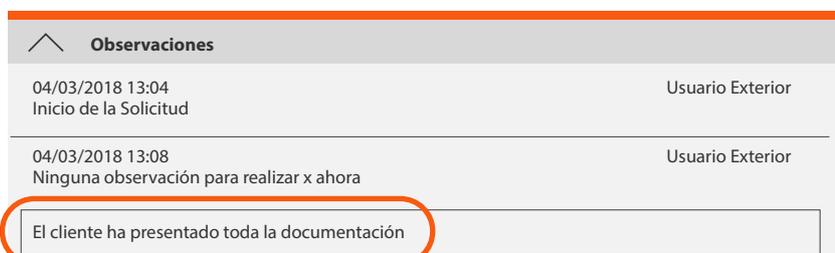
- Clic en el botón 
- Seleccione el archivo haciendo doble clic sobre el mismo.  
(El archivo debe estar guardado previamente en su computadora).



El sistema le muestra el archivo adjuntado. Puede descargarlo haciendo clic sobre el botón (1) o eliminarlo haciendo clic sobre el botón (2).



Al finalizar, haga clic en el botón cerrar.  
En la sección "**Observaciones**" debe incluir un comentario, de lo contrario no podrá finalizar.



La última sección le permite seleccionar la documentación que el cliente deberá presentar:

### 1- PARA TIPO DE OFERTA CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS:

**Documentación Requerida**

- Copia de Identificación Personal
- Documentación que acredite domicilio
- Documentación que acredite ingresos
- RELACIÓN DE DEPENDENCIA: Recibo de haber, Jubilados/Pensionados: Haber previsional
- MONOTRIBUTISTA - Se determina de acuerdo a la categoría que figura en la Constancia de Inscripción y los tres últimos pagos de monotributo
- AUTONOMO - Última DDJJ Ganancias o 6 posiciones de IVA y seis últimos pagos respectivamente. Comprobante de pago y ticket de presentación.

**Observaciones**

Ingrese Observaciones. (5 Palabras mínimo requerido)

DEJAR PENDIENTE FINALIZAR CANCELAR

### 2. PARA TIPO DE OFERTA SIN DEMOSTRACIÓN:

**Documentos Adjuntos**

ADJUNTAR DOCUMENTOS

CERTIFICADO DE DOMICILIO ACTUALIZADO.docx

**Documentación requerida**

- Copia de Identificación Personal
- Documentación que acredite domicilio

Al finalizar, clic en el botón "**Finalizar**". El sistema le indica si falta completar algún campo, de lo contrario muestra un mensaje confirmando que los datos se guardaron correctamente:

## Solicitud de Préstamos

Los datos se guardaron correctamente.

CERRAR

2

## SOLICITUDES

La sección "**Solicitudes**" permite visualizar la información correspondiente a solicitudes de préstamo ya iniciadas o finalizadas.

- Clic en "**Solicitudes**" sobre el panel izquierdo.

- El sistema muestra una serie de opciones para filtrar la búsqueda.

Puede acceder al listado completo de solicitudes haciendo click en el botón "**Buscar**" (8) sin utilizar otro filtro.

**DE UNA!**

Solicitud de Préstamos

Búsqueda

Rubro:  Línea:

Documento Tipo:  Número:  Nombre:

Estado:  Código de Barras:

Fecha Desde:  Fecha Hasta:

### Rubro

Permite seleccionar el tipo de préstamo:

<Seleccionar>
AUTOS OKM
Automoviles OKM UVA

### Línea

Permite seleccionar la línea de préstamo entre las siguientes opciones:

<Seleccionar>
PRPE_120 - Adquisición de automóviles 0Km
PRPE_122 - Adquisición automóbile 0Km empleados Bancor
PRPE_143 - Prestamos en UVA Automoviles

### Documento tipo

Permite seleccionar el tipo de documento del cliente cuyo número ingresará:

<Seleccionar>
DNI
LE
LC

### Número

En este campo debe tipear el número del documento del cliente.

### Nombre

En este campo puede tipear el nombre y/o apellido del cliente para buscarlo.

## Estado

Permite seleccionar entre los siguientes estados para visualizar solo las solicitudes que se encuentren en ese estado:

<Seleccionar>
Comercio - Solicitud en carga sin finalizar
Solicitud anulada
Bancor - solicitud pendiente de control
Bancor - solicitud en tratamiento
Bancor - solicitud aprobada
Bancor - solicitud rechazada
Bancor - Devolución de solicitud a comercio
Comercio - Seguro pendiente
Comercio - Seguro Emitido

## Fecha hasta/desde

Permite filtrar las solicitudes correspondientes al período del tiempo indicado

El sistema muestra el listado de solicitudes y su estado:

CODIGO BARRAS	SEGUIMIENTO	TIPO	NRO DOC	NOMBRE DE TITULAR	ESTADO ACTUAL	INFO
143290018040455 1579915	04/04/2018	DNI	28114886	PIEMONTE, CARLOS GUILLERMO	Bancor, Solicitud aprobada	
143144018040355 1579913	04/04/2018	DNI	25899555	CATALLO, LILIAN ELIZABETH	Bancor, Solicitud pendiente	
143137618032855 1579909	03/04/2018	DNI	27657284	GALINDEZ, BERNARDO RAMON	Bancor, Solicitud aprobada	
143139218032855 1579910	03/04/2018	DNI	94348602	BLANCO FIGUEREDO, LIDIO	Bancor, Solicitud aprobada	
143140818032855 1579906	28/03/2018	DNI	27657284	GALINDEZ, BERNARDO RAMON	Bancor, Solicitud anulada	

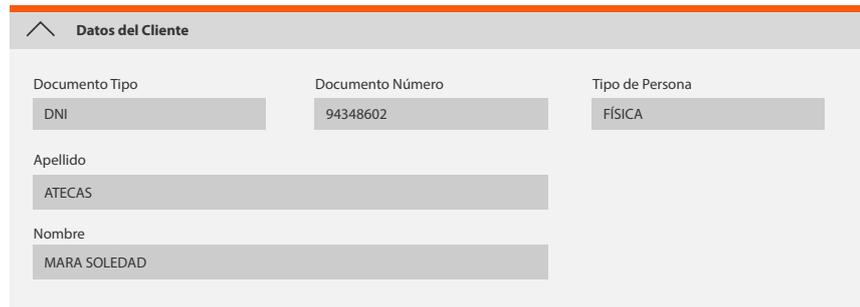
El botón muestra la información de la solicitud.

## Solicitud de Préstamos

Datos del Cliente		
Documento Tipo	Documento Número	Tipo de Persona
DNI	94348602	FÍSICA
Primer Apellido	Documento Número	
BLANCO	FIGUEREDO	
Primer Nombre	Sexo:	
LIDIO	JAVIER	
Fec. Nac.	Nacionalidad	Sexo
27/05/1989	PERU	MASCULINO
Estado Civil *	País Residencia *	Sucursal *
DIVORCIADO/A	ARGENTINA	BRINKMANN
Tipo Clave Fiscal	CLAVE FISTAL	Condición de IVA *
CUIT	20943486027	CONSUMIDOR FINAL

El botón  solo se muestra en las solicitudes de préstamos para autos que tienen pendiente la generación de la póliza. Permite agregar el seguro para el auto de la manera anteriormente descrita.

#### Emisión de Seguro



Formulario de Datos del Cliente:

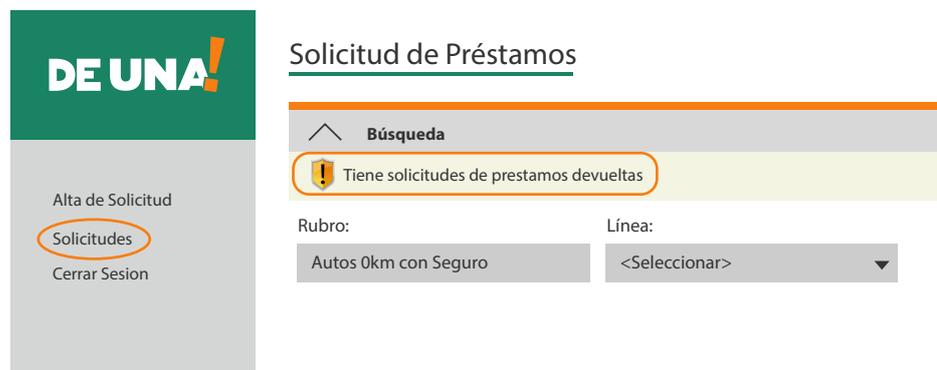
Documento Tipo	Documento Número	Tipo de Persona
DNI	94348602	FÍSICA
Apellido	ATECAS	
Nombre	MARA SOLEDAD	

El botón  se muestra en los casos de solicitudes devueltas a comercios. Permite editar la información del préstamo o la documentación adjunta de acuerdo a cada caso. Haciendo clic sobre el mismo se muestra la misma pantalla del alta de la solicitud. Al final de la pantalla encontrará el botón para anular la solicitud.

Haciendo clic sobre el mismo se muestra la misma pantalla del alta de la solicitud. Al final de la pantalla encontrará el botón para anular la solicitud.



En caso que existan solicitudes devueltas, visualizará el siguiente mensaje al ingresar a la sección "Solicitudes":



DE UNA!

Alta de Solicitud

Solicitudes

Cerrar Sesión

#### Solicitud de Préstamos

Búsqueda

⚠ Tiene solicitudes de prestamos devueltas

Rubro: Autos 0km con Seguro

Línea: <Seleccionar>