



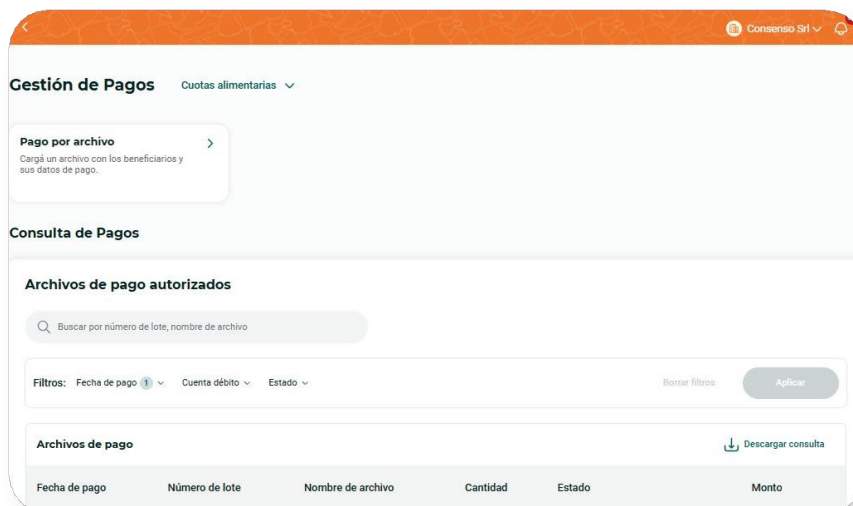
# PAGOS DE CUOTAS ALIMENTARIAS Y OFICIOS JUDICIALES

Más información en:  
**bancor.com.ar**  
o en nuestras redes sociales



## Pagos de Cuotas Alimentarias y Oficios Judiciales

Desde el desplegable podrás seleccionar las opciones de Cuotas Alimentarias / Oficios Judiciales y el sistema te mostrará la pantalla para cargar el archivo de pago o consultar los archivos subidos y los pagos realizados.

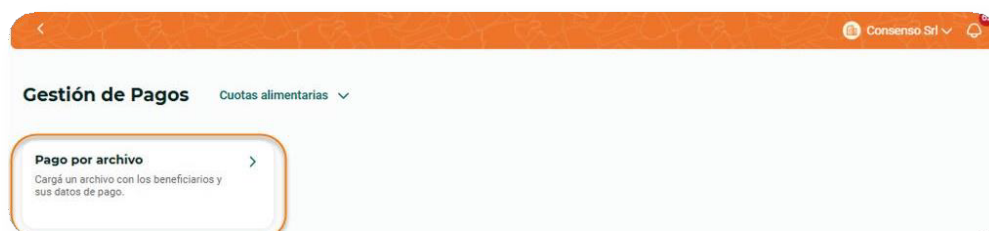


The screenshot shows a web application interface for 'Gestión de Pagos' (Payment Management). At the top, there's a header with 'Consenso Srl' and a user profile icon. Below the header, the main section is titled 'Gestión de Pagos' with a dropdown menu set to 'Cuotas alimentarias'. Under this, there's a card for 'Pago por archivo' (Payment by file) with a right arrow and a description: 'Cargá un archivo con los beneficiarios y sus datos de pago.' Below this card, there's a section for 'Consulta de Pagos' (Payment Query) with a sub-header 'Archivos de pago autorizados' (Authorized payment files). This section includes a search bar with the placeholder 'Buscar por número de lote, nombre de archivo' and a filter section with 'Filtros: Fecha de pago', 'Cuenta débito', and 'Estado'. There are buttons for 'Borrar filtros' and 'Aplicar'. At the bottom, there's a table header for 'Archivos de pago' with columns: 'Fecha de pago', 'Número de lote', 'Nombre de archivo', 'Cantidad', 'Estado', and 'Monto'. A 'Descargar consulta' button is also present.

Para subir un archivo de pago tenés que seguir estos pasos:

**Paso 1.** Seleccioná el tipo de pago que quieres realizar en el desplegable.

**Paso 2.** Selecciona la tarjeta *Pago Por Archivo*.



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Gestión de Pagos' interface. However, the 'Pago por archivo' card is highlighted with a thick orange border, indicating it is the selected option. The rest of the interface, including the search bar, filters, and table header, remains the same.

**Paso 3.** Completá los datos en pantalla.

**Pago por archivo** Cuotas alimentarias ▾

**Completa los datos de pago**

Cuenta débito  
CC \$ 900 0005954704 - \$ 194,88 ▾

☒ **Pago inmediato**  
De lunes a viernes de 08:00 a 18:00 hs, cuando se completen las firmas requeridas.

Fecha de pago 

Deberá autorizarse el pago antes de esta fecha.

**Cargá el archivo de pago**

Arrastrá y soltá aquí 1 archivo, o

 **Subí tu archivo**

Carga máxima 16 MB

En caso de que quieras programar tu pago para una fecha posterior desmarca el check de pago inmediato y elegí la fecha en el calendario.

< Mayo > < 2024 >

| Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |

Cancelar **Aplicar**

Una vez seleccionada la fecha, hacer clic en el botón *Aplicar*.

¡Recordá que si tenés esquema de firma conjunta el pago debe ser autorizado antes de la fecha indicada!

**Paso 4.** A continuación descargá la Plantilla modelo con la estructura de datos que se solicitan para realizar los pagos. Si lo necesitás podés consultar el Instructivo para evitar errores en la confección!

 [Descargar plantilla](#)

 [Descargar instructivo](#)

**Paso 5.** Cuando el archivo esta listo, guardalo y cargalo haciendo clic en el botón *Subí Tu Archivo* o arrastrando y soltando el archivo en la zona de la pantalla delimitada por línea de puntos:



**Cargá el archivo de pago**

Alcanzaste el máximo de archivos.

✓ PAGOOK.xlsx  
10 KB

↓ Descargar plantilla    ↓ Descargar instructivo

Usala para evitar errores al cargar tus beneficiarios.

**Validar archivo**

Cancelar

**Paso 6.** Haciendo clic en *Validar Archivo* se muestra la siguiente pantalla de confirmación.



**Vas a solicitar el pago de**  
**\$ 10,00**  
en concepto de Cuotas Alimentarias

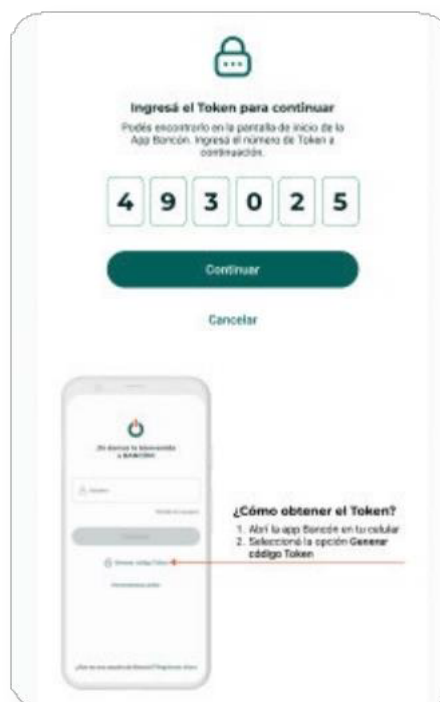
**ⓘ** Para poder pagar a todos tus beneficiarios asegurate de tener disponibles estos fondos hasta las **20 hs del día hábil anterior a la fecha de pago** elegida. Si los fondos son insuficientes, se cancelaran todos estos pagos.

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Nombre de archivo  | Pago de Haberes.xlsx |
| Cantidad de pagos  | 1                    |
| Fecha de solicitud | 15/04/2025           |
| Fecha de pago      | 15/04/2025           |
| Cuenta débito      | CC \$ 900 0005954704 |

**Confirmar**

Si programaste el pago, recordá tenerlos fondos disponibles antes de las 20 hs del día hábil anterior a la fecha de pago!

**Paso 7.** Haciendo clic en *Confirmar* se muestra la pantalla para indicar el TOKEN:



**Paso 8.** Carga el Token, dale Click a Continuar y Listo!

**NOTA:** El procesamiento de tus pagos podrá demorar hasta 1 hora.

**BANCON**

Más información en:  
**bancor.com.ar**  
o en nuestras redes sociales

