



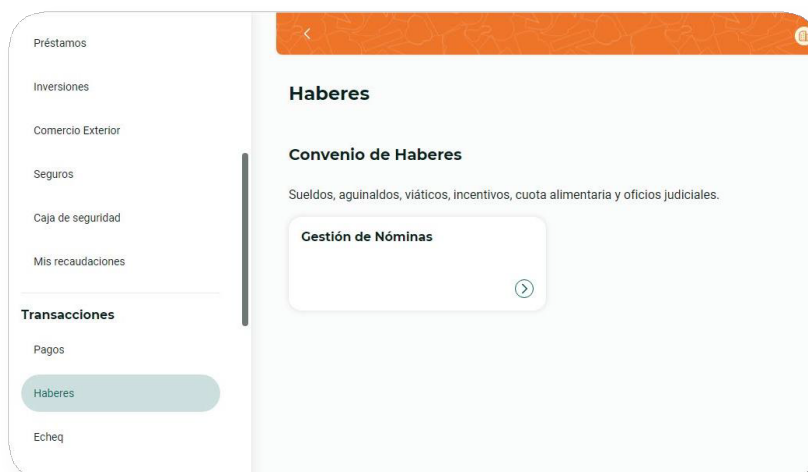
GESTIÓN DE NÓMINAS

Más información en:
bancor.com.ar
o en nuestras redes sociales

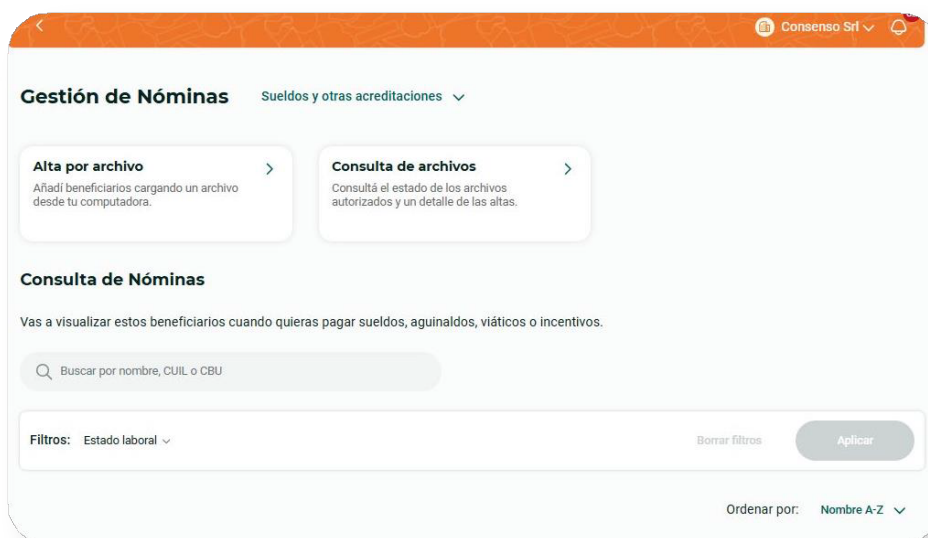


GESTIÓN DE NÓMINAS

Dentro de la Pantalla Gestión de Nómina podrás administrar los distintos



Al hacer clic en *Haber* > *Gestión de Nóminas*, se visualiza la siguiente pantalla y podrás acceder al **alta de beneficiarios** por archivos y a la **consulta de archivos cargados**



En el desplegable se muestran las opciones de nóminas disponibles.



A continuación, te contamos cómo funciona cada una de ellas!

Sueldos y Otras Acreditaciones

Aquí podrás gestionar la información de los beneficiarios con los que tengas una relación laboral, la cual es útil para pagar sueldos, aguinaldos, viáticos e incentivos, consultar los archivos subidos y consultar la nómina de beneficiarios.

Esta nómina se divide en dos secciones para la carga de beneficiarios y pagos: Bancarizados/ Sin cuenta sueldo.

Alta por archivo | Sueldos y otras acreditaciones

Vas a solicitar la carga de una lista de beneficiarios.

Desde esta opción se podrá dar de alta una cuenta sueldo en Bancor a nombre del empleado.

Nueva cuenta Bancor

CBU/CVU existente

Beneficiarios que ya poseen una cuenta, sea Bancor o de otro Banco/ Billetera virtual.

Aquí cargarás beneficiarios que no tengan CBU. Les crearemos una nueva cuenta Bancor a aquellos que no tengan una.

Arrastra y soltá aquí 1 archivo, o

Subí tu archivo

Carga máxima 16 MB

Descargar plantilla

Descargar instructivo

Úsalos para evitar errores al cargar tus beneficiarios.

Cuota Alimentaria

En la nómina de Cuota alimentaria podés cargar aquellos beneficiarios con los que tus empleados tienen una obligación de pago. Indicando CUIL, CBU/CVU, y Empleado relacionado.

Oficios Judiciales

En la nómina de Oficios Judiciales podés cargar aquellos beneficiarios con los que tus empleados tienen una causa, indicando CBU, Carátula del caso y Empleado relacionado.

BANCON

Más información en:
bancor.com.ar
o en nuestras redes sociales

