

# PRÉSTAMOS WEB

GESTIÓN DE PRÉSTAMOS PERSONALES  
EN COMERCIOS ADHERIDOS A PLATAFORMA

**DE UNA!**

**MANUAL DEL USUARIO**

**BANCOR**

**| CONOCÉ EL PASO A PASO PARA OTORGAR PRÉSTAMOS PERSONALES EN UVAS O PESOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS EN COMERCIOS ADHERIDOS, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE UNA.**

# Índice

<b>DE UNA - Gestión de préstamos personales en comercios adheridos a plataforma “De una” .....</b>	<b>3</b>
Acceso al sistema.....	<b>3</b>
Resgistro de usuario.....	<b>6</b>
Recuperación del usuario.....	<b>7</b>
Alta de solicitud de préstamo.....	<b>8</b>
Solicitudes.....	<b>17</b>

GESTIÓN DE PRÉSTAMOS EN COMERCIOS ADHERIDOS  
A PLATAFORMA **DEUNA**

# ACCESO AL SISTEMA

Ingresa a **ww.bancor.com.ar**  
desde tu navegador  
Hacé clic en la sección “Empresas”.  
Seleccioná “De Una” (2).

The screenshot shows the Bancor website's navigation menu. The 'Empresas' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'De Una!' option is also highlighted with a red box. The menu is organized into columns and includes various services and products.

Personas	<b>Empresas</b>	Negocios y Profesionales	Institucional
<a href="#">Inicio</a>	<a href="#">Cuenta Corriente</a>	<a href="#">Bancor inversiones</a>	<a href="#">Cordobesa</a>
	<a href="#">Canales de atención</a>	<a href="#">Champaquí</a>	<a href="#">Agro</a>
	<a href="#">Puntos Bancor</a>	<a href="#">Licitaciones</a>	<a href="#">Business</a>
	<a href="#">Bancón</a>	<a href="#">Compra/venta de valores negociables</a>	<a href="#">Flota</a>
<a href="#">Financiación</a>	<a href="#">Echeq</a>		<a href="#">Recargable</a>
<a href="#">Agro industria</a>	<a href="#">Banca empresas.net</a>	<a href="#">Seguro integral de comercio</a>	
<a href="#">Líneas especiales</a>	<a href="#">Interbanking</a>	<a href="#">Portal Empresas</a>	<a href="#">Mercado de Capitales</a>
<a href="#">Corto Plazo</a>	<a href="#">Pagos AFIP</a>	<a href="#">Acreditaciones y débitos Bancor</a>	
	<a href="#">Cheque remoto</a>	<a href="#">Transferencia de archivos</a>	
<a href="#">Pagos y Cobranzas</a>	<a href="#">FCE</a>	<a href="#">Declaración de depósitos</a>	
<a href="#">Pagos</a>		<a href="#">Cheque remoto</a>	
<a href="#">Cobranzas</a>	<a href="#">Comercio exterior</a>	<a href="#">Recarga de tarjetas prepagas</a>	
	<a href="#">E-Comex</a>	<a href="#">De Una!</a>	
	<a href="#">Normativa</a>		
	<a href="#">Ingreso y egreso de divisas</a>		
	<a href="#">Oportunidades Comerciales</a>		

A continuación, clic en el botón  
**INGRESA AQUÍ**

Personas ▾ Empresas ▾ Negocios y Profesionales ▾ Institucional ▾ Sucursales y cajeros Ayuda

< Volver a portal empresas

**Ofrecé préstamos en tu comercio de manera rápida y sencilla**

Consultá y solicitá los préstamos de tus clientes de manera online a través de DE UNA!

Ingresar aquí >

La siguiente pantalla te solicitará:  
CUIT del comercio.  
CUIL de la persona que utilizará  
el sistema en la empresa.  
Contraseña.  
Marcá la celda correspondiente a NO  
SOY UN ROBOT.

**BANCOR DE UNA**

Bienvenido al sitio Web De Unal de Bancor. A través de él, usted podrá realizar la solicitud y consulta de préstamos.

Si aún no se ha registrado seleccione la opción REGISTRARSE.  
Si ya se ha registrado y desea operar con el sistema, seleccione la opción INGRESAR  
Si ha olvidado su contraseña o no pudo activarse, ingrese a la sección [Preguntas Frecuentes](#)

1 Cuit Empresa

2 Cuit/Cuil Usuario

3 Contraseña

4  No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

REGISTRARSE INGRESAR

**Preguntas Frecuentes**

[¿No pudiste activarte? Haz Clic Aquí.](#)  
[¿Olvidaste tu contraseña? Haz Clic Aquí.](#)  
[¿Cambiar contraseña? Haz Clic Aquí.](#)

# REGISTRO DE USUARIO

Si aún no te has registrado en la plataforma, hacé clic en el botón “Registrarse” en la pantalla de acceso.

A continuación se habilitará un formulario donde deberás completar la siguiente información:

Ingresá el CUIT de la empresa que se adhiera a “De una”.

Ingresá el CUIL de la persona que utilizará el sistema en la empresa.

Ingresá un email al que accedas con frecuencia.

Repetir el email ingresado en el punto 3.

En “*Grupo Operatoria*” seleccioná “*Comercio Aliado*”.

Ingresar una contraseña.

Repetí la contraseña ingresada en el punto 6.

Tildá la celda de verificación correspondiente a “**Recibir y realizar confirmación explícita para las operaciones**”.

Tildá la celda de verificación correspondiente a “**Aceptar Términos y Condiciones**”.

Ingresá el código que figura en la imagen izquierda.

Y hacé clic en el botón “**Registrarse**”.

Una vez que completes los datos solicitados y envíes el formulario, recibirás en tu mail un mensaje de confirmación. Deberás corroborar que los datos sean correctos y confirmarlos. Posteriormente, recibirás un segundo mail por parte del banco, en el que se te informará la activación de tu cuenta. A partir de ese momento podrás ingresar como usuario registrado en el sistema “De Una”.

# RECUPERACIÓN DE USUARIO

Ante la eventualidad de realizar tres intentos fallidos de mal ingreso de usuario y/o contraseña, deberás hacer clic en el link “Cambiar contraseña” para realizar el recupero de contraseña.



REGISTRARSE INGRESAR

Preguntas Frecuentes

- [¿No pudiste activarte? Haz Clic Aquí.](#)
- [¿Olvidaste tu contraseña? Haz Clic Aquí.](#)
- [¿Cambiar contraseña? Haz Clic Aquí.](#)

[!] Se produjo un error durante la solicitud actual.  
Error: USUARIO INCORRECTO O CLAVE INCORRECTA. Recuerde que tiene 3 intentos para ingresar su clave y no se bloquea el usuario

A continuación, se desplegará el panel “Cambiar tu clave?”.



BANCOR

Cambiar tu Clave?

En esta sección te enseñamos a ingresar una nueva clave de ingreso

1 - En primera medida deberás completar el/los dato/s que se visualiza/n a continuación:

[ Cuit Empresa ]

[ Cuit/Cuil Usuario ]

2 - Recibirás un e-mail en la casilla de correo que declaraste como propia al registrarte en este sitio, a partir de allí continua con las instrucciones enviadas.

ENVIAR

Banco de la Provincia de Córdoba S.A. 2017. © Todos los derechos reservados

Completá los campos “CUIT Empresa” y “CUIT/CUIL Usuario”.

1 - En primera medida deberás completar el/los dato/s que se visualiza/n a continuación:

[ Cuit Empresa ]

[ Cuit/Cuil Usuario ]

Hacé clic en “Enviar” para recibir en el correo registrado en el sitio las instrucciones para habilitar una nueva clave de usuario.

2 - Recibirás un e-mail en la casilla de correo que declaraste como propia al registrarte en este sitio, a partir de allí continua con las instrucciones enviadas.



# ALTA DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Para realizar una solicitud de préstamo:

Hacé clic en “Alta de Solicitud” en el menú izquierdo.  
Sobre el panel derecho, seleccioná el “Rubro” (tipo de préstamo).

\*El sistema solo le mostrará los préstamos disponibles para el rubro correspondiente a su empresa.

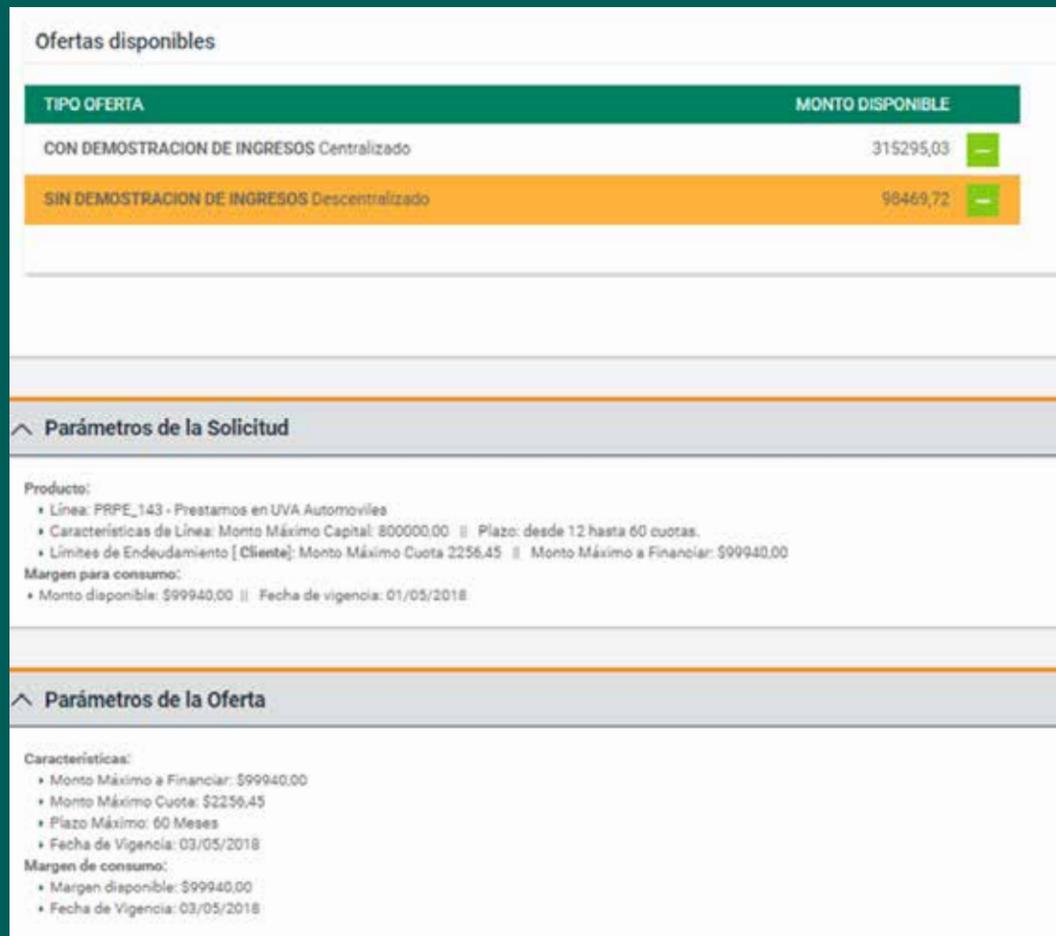
Seleccioná el tipo de documento desplegando la lista de opciones disponibles haciendo clic en ▾ (1).  
En la celda de la derecha ingresá el DNI del cliente (2).  
Clic en “Continuar” (3).

El sistema muestra en la parte superior de la pantalla, los “Datos del Cliente” y en la parte inferior, los “Datos Complementarios” donde permite cargar en el campo “Ingreso”, el ingreso declarado por el cliente.

Si se selecciona la opción “Monotributo”, podrá seleccionar el tipo de Monotributo del cliente. Al finalizar, clic en “Confirmar”.

El sistema nos muestra ofertas disponibles para el cliente, se podrá visualizar la información de cada oferta haciendo clic sobre el botón  a la derecha de cada una.

A modo de ejemplo, se muestra la información correspondiente a un préstamo para auto 0km en UVAS:



**Ofertas disponibles**

TIPO OFERTA	MONTO DISPONIBLE
CON DEMOSTRACION DE INGRESOS Centralizado	315295,03 
SIN DEMOSTRACION DE INGRESOS Descentralizado	98469,72 

**Parámetros de la Solicitud**

Producto:

- Línea: PRPE\_143 - Prestamos en UVA Automoviles
- Características de Línea: Monto Máximo Capital: 800000,00 || Plazo: desde 12 hasta 60 cuotas.
- Límites de Endeudamiento [ Cliente]: Monto Máximo Cuota 2256,45 || Monto Máximo a Financiar: 99940,00

Margen para consumo:

- Monto disponible: 99940,00 || Fecha de vigencia: 01/05/2018

**Parámetros de la Oferta**

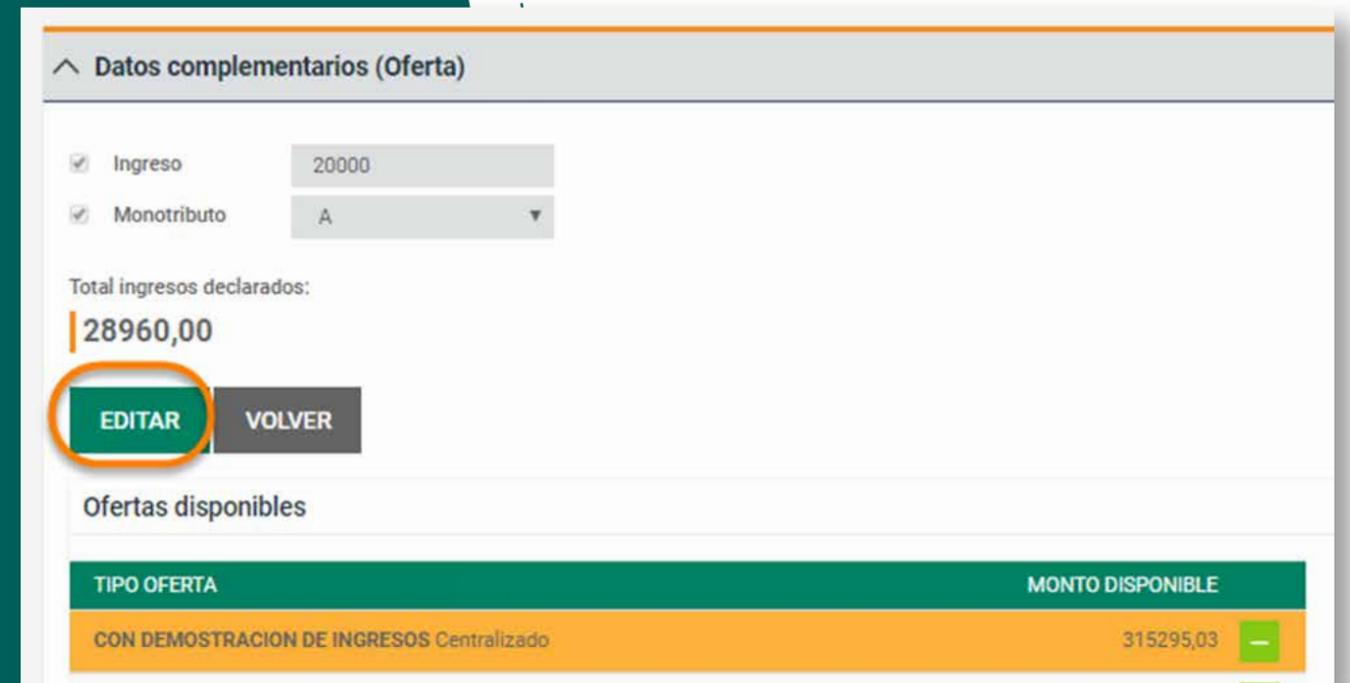
Características:

- Monto Máximo a Financiar: 99940,00
- Monto Máximo Cuota: 2256,45
- Plazo Máximo: 60 Meses
- Fecha de Vigencia: 03/05/2018

Margen de consumo:

- Margen disponible: 99940,00
- Fecha de Vigencia: 03/05/2018

Si es necesario cambiar el valor correspondiente a "Ingresos" se debe presionar el botón "Editar" en la parte superior a la oferta disponible:



**Datos complementarios (Oferta)**

Ingreso 20000

Monotributo A

Total ingresos declarados:  
**28960,00**

**EDITAR** **VOLVER**

**Ofertas disponibles**

TIPO OFERTA	MONTO DISPONIBLE
CON DEMOSTRACION DE INGRESOS Centralizado	315295,03 

La parte inferior de la pantalla permite realizar una simulación del préstamo.

Se visualizan los datos de “Cuota Máxima”, “Oferta Máxima” (Máximo valor que podemos ingresar en el monto solicitado) y “Fecha de vigencia”. (Esta fecha se utiliza para determinar si se permite continuar con la solicitud. Si la fecha de vigencia está por vencer el sistema no permite continuar con la solicitud). Si la fecha de vigencia está por vencer el sistema no permite continuar con la solicitud.)

El usuario debe ingresar el “Importe Proforma” (Valor presupuestado) y el “Monto Solicitado”, este último varía de acuerdo al préstamo solicitado:

- ✓ Automóvil: no puede superar el 80% del importe de Proforma.
- ✓ Materiales para construcción: se puede financiar el 100% del importe Proforma.
- ✓ Turismo: se puede financiar hasta \$150.000 independientemente del importe Proforma.

Al finalizar, hacé clic en el botón “Calcular”.

#### Suma precalificación:

Si el cliente tiene pre calificación deberá ir a un cajero automático Bancor y dar de baja esa precalificación, imprimir el ticket y presentarlo en el comercio adherido. Este comprobante se suma al legajo del cliente. En estos casos el sistema muestra el dato “Suma Precalificación” y el botón “Calcular” cambia por “Recalcular”. Al completar la información, el usuario deberá tildar la celda “Suma Precalificación” y completar todos los datos iguales que en el caso anterior.

NOTA: Todos los meses Bancor renueva las precalificaciones de sus clientes, debido a esto 72 horas antes del vencimiento de la pre calificación de un cliente, el sistema no permitirá realizar préstamos a ese cliente.

En estos casos el sistema muestra un mensaje indicando que la precalificación esta pronto a vencer o está vencida y no se puede avanzar en el otorgamiento del préstamo.

En caso que se venza la precalificación y se haya iniciado la solicitud de préstamo, la misma puede retomarse luego que se renueve la precalificación del cliente.

SIN DEMOSTRACION INGRESOS Descentralizado

Provincia:  
CORDOBA

Destino Prestamo:  
Adquisicion Volkswagen en UVA

Suma Precalificación

Cuota Máxima: 2451,40      Oferta Máxima: 105376,44      Fecha Vigencia: 31/10/2019

Importe PROFORMA: 80000      Monto Solicitado: 60000      Monto a Financiar: 60908,59

**RECALCULAR**

El sistema muestra una lista con los planes disponibles del lado izquierdo de la pantalla.

Haciendo clic sobre el botón  se podrá visualizar sobre el lado derecho el detalle de la información correspondiente al plan seleccionado y la cotización del préstamo en UVAS o pesos.

A modo de ejemplo se muestra la información para un préstamo para auto 0km en UVAS:

Plan de Cuotas

Resultados de Planes

PLAN DE CUOTA	IMPORTE 1ª CUOTA	TNA	TEM	
12	4054,43	8,500000	0,700000	
24	4832,27	8,500000	0,700000	
36	3411,21	8,500000	0,700000	
48	2704,89	8,500000	0,700000	
60	2291,47	8,500000	0,700000	

Plan de Cuotas Seleccionado en Pesos (\$)

Plan: 24

C.F.T.: 11,12      Tta Cuota: 4832,27

Valores referenciales en UVA

Cotizacion UVA: 27      Monto a Financiar UVA: 4832,94

Fecha Cotizacion: 03/04/2018      Tta Cuota UVA: 229,54

[\*] LA SIMULACION DE LA CUOTA DEL PRESTAMO NO INCLuye EL COSTO DEL SEGURO AUTOMOTOR

El símbolo  significa que ese plan no está disponible para el cliente ya que el valor de la cuota mínima.

Una vez seleccionado el plan cuotas, clic el botón "Continuar":

**CONTINUAR** **RECALCULAR** **CANCELAR**

El sistema solicitará los datos incompletos. Los mismos están divididos en tres secciones:

**1 - Datos del cliente:** los dos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en ▼ y luego clic sobre la opción deseada.

Completar datos del Cliente

Nota: Los campos marcados con (\*) indican datos requeridos.

Datos del Cliente

Documento Tipo DNI	Documento Número 25899555	Tipo de Persona FÍSICA
Primer Apellido CATALLO	Segundo Apellido	
Primer Nombre LILIAN	Segundo Nombre ELIZABETH	
Fec. Nac. 01/04/1977	Nacionalidad ARGENTINA	Sexo FEMENINO
Estado Civil * <seleccione>	País Residencia * ARGENTINA	Sucursal * <seleccione>
Tipo Clave Fiscal CUIT	Clave Fiscal 23258995554	Condición de IVA * CONSUMIDOR FINAL

**2 - Domicilio Particular:** los datos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en ▼ y luego clic sobre la opción deseada.

Domicilio Particular

Calle *	Nro *	Piso	Dpto
MENDOZA	2633		
Barrio *	País *	Provincia *	
<seleccione>	<seleccione>	<seleccione>	
Localidad *	Cod. Postal *	Cod. Postal Nuevo	
<seleccione>	3000		
Correo Electrónico *	Tel. Fijo * (Debe ingresar el telefono ó el movil)	Móvil	
Residencia *			
<seleccione>			

Ingresar Domicilio Laboral (Marque esta opción para ingresar el domicilio laboral)

**3 - Datos Calificadores:** los datos faltantes pueden completarse desplegando las opciones haciendo clic en  y luego clic sobre la opción deseada. La información sobre la actividad laboral se completará haciendo clic sobre la opción deseada.

**Datos Calificadores**

Funcionario Publico \*

Flia Funcionario Publico \*

Actividad Económica \*

Personas a Cargo (Cantidad)  
 HIJOS  PADRES  OTROS

Actividad Laboral \*  
 AUTÓNOMO  
 MONOTRIBUTISTA  
 RELACIÓN DE DEPENDENCIA  
 JUBILADO  
 AMA DE CASA

Vehiculos  
 Marca  Modelo/Año  

**GUARDAR** **CANCELAR**

Al finalizar clic en el botón “Finalizar”.

A continuación el sistema te permite imprimir los formularios.

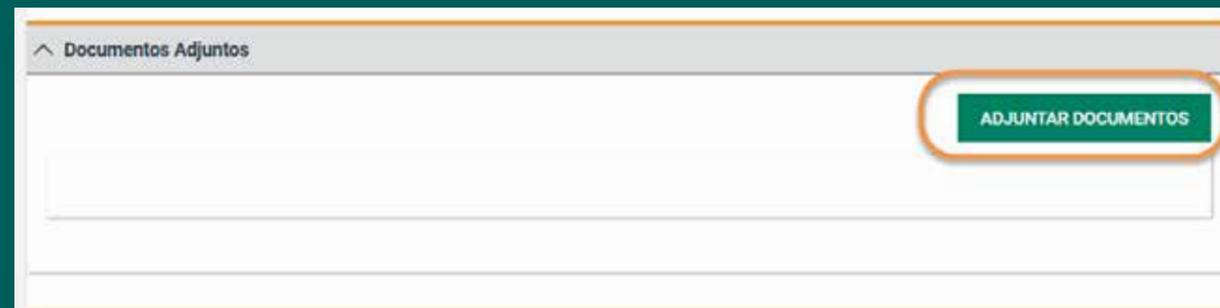
Para seleccionar uno, deberás hacer clic sobre el botón .

Al final del listado de documentos a imprimir encontrarás un ítem que permite imprimir todos los documentos, descargando un documento en formato PDF. Se agrega la impresión del Documento “ANEXO SOLICITUD PRÉSTAMO” - Solo Comercio”

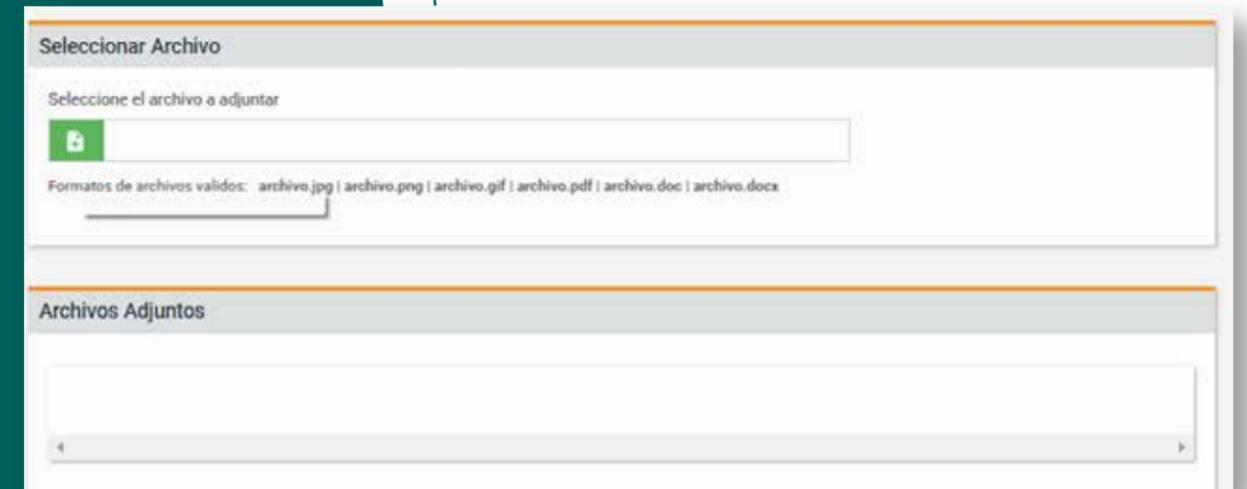
DOCUMENTO	IMPRIMIR DOCUMENTO
CARATULA	
MUTUO	
<b>ANEXO SOLICITUD PRESTAMO - Solo Comercio</b>	
NOTIFICACION	
PAGARE	
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
SOLICITUD DE PRODUCTOS INDIVIDUOS	
ANEXO COMISIONES Y CARGOS	
<b>IMPRIMIR TODOS LOS DOCUMENTOS</b>	

Desde la siguiente sección podrás subir escaneada la documentación requerida al cliente.

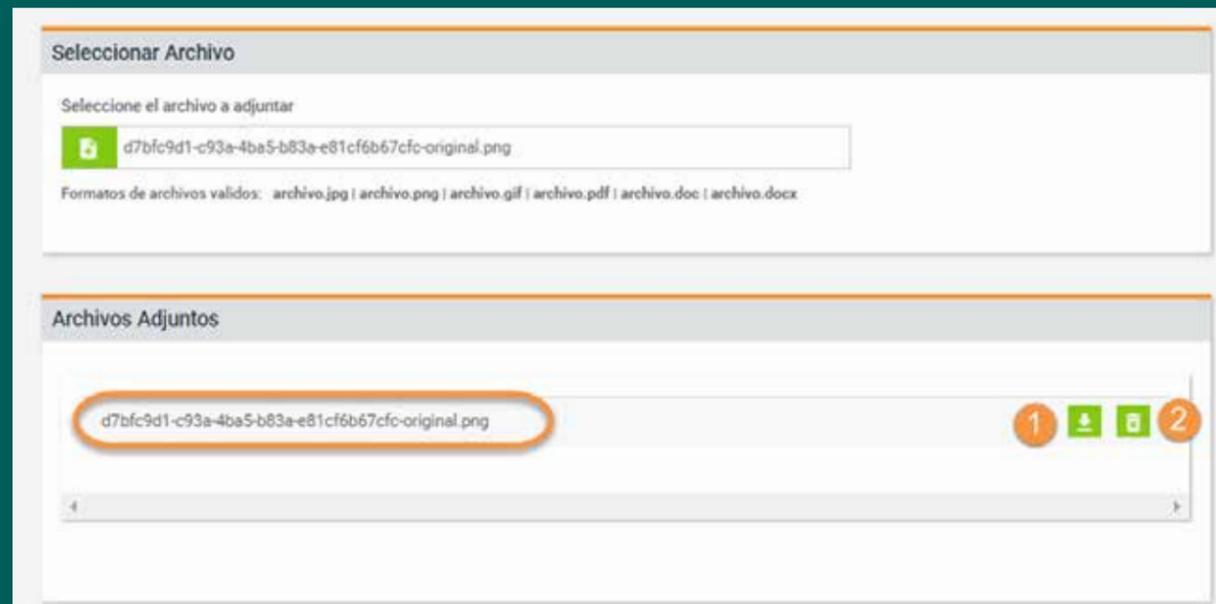
Hacé clic en el botón “Adjuntar Documentos”



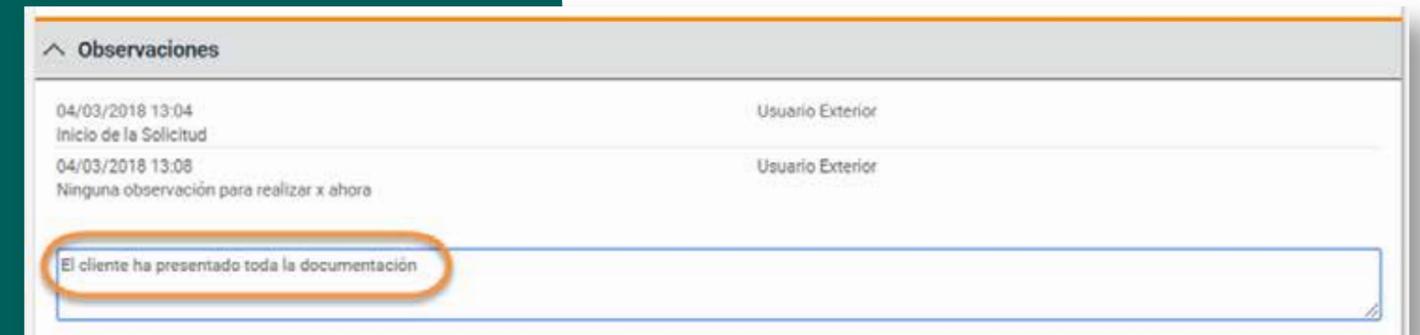
Clic en el botón .  
Seleccioná el archivo haciendo  
doble clic sobre el mismo. (El  
archivo debe estar guardado pre-  
viamente en su computadora).



El sistema te muestra el archivo adjuntado. Podrás descargarlo haciendo clic sobre el botón (1) o eliminarlo haciendo clic sobre el botón (2)



Al finalizar hacé clic en el botón cerrar. En la sección “Observaciones” deberás incluir un comentario, de lo contrario no podrá finalizar.



La última sección te permite seleccionar la documentación que el cliente deberá presentar:

### 1. PARA TIPO DE OFERTA CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS:

Documentación Requerida

- Copia de Identificación Personal
- Documentación que acredite domicilio
- Documentación que acredite ingresos
  - RELACIÓN DE DEPENDENCIA - Recibo de haberes, Jubilados/Pensionados: Haber previsional
  - MONOTRIBUTISTA - Se determina de acuerdo a la categoría que figura en la Constancia de Inscripción y los tres últimos pagos de monotributo
  - AUTÓNOMO - Última D.D.J. Ganancias o 6 posiciones de IVA y seis últimos pagos respectivamente. Comprobante de pago y ticket de presentación.

Observaciones

Ingrese Observaciones. (5 Palabras mínimo requerido)

DEJAR PENDIENTE FINALIZAR CANCELAR

### 2. PARA TIPO DE OFERTA CON DEMOSTRACIÓN DE INGRESOS:

Documentos Adjuntos

ADJUNTAR DOCUMENTOS

CERTIFICADO DE DOMICIO ACTUALIZADO.docx

Documentación Requerida

- Copia de Identificación Personal
- Documentación que acredite domicilio

Al finalizar hacé clic en el botón “Finalizar”  
El sistema indica si falta completar algún campo, de lo contrario muestra un mensaje confirmando que los datos se guardaron correctamente.

### Solicitud de Prestamos

La datos se guardaron correctamente

CERRAR

# SOLICITUDES

La sección “*Solicitudes*” permite visualizar la información correspondiente a solicitudes de préstamo ya iniciadas o finalizadas.

Clic en “*Solicitudes*” sobre el panel izquierdo

El sistema muestra una serie de opciones para filtrar la búsqueda. Se puede acceder al listado completo de solicitudes haciendo clic en el botón “*Buscar*” (8) sin utilizar

The screenshot displays the 'Solicitudes de Prestamos' search interface. On the left, a sidebar contains the 'DE UNA!' logo and navigation options: 'Alta de Solicitud', 'Solicitudes' (highlighted with an orange circle), and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Solicitudes de Prestamos' and features a search form with the following fields and elements:

- Búsqueda** (Search) header
- Rubro** (1): Dropdown menu with 'Automóviles DKM / US' selected.
- Línea** (2): Dropdown menu with '<Seleccionar>' selected.
- Documento Tipo** (3): Dropdown menu with 'CRA' selected.
- Número** (4): Text input field containing '25899555'.
- Nombre** (5): Text input field.
- Estado** (6): Dropdown menu with '<Seleccionar>' selected.
- Código de Barrio**: Text input field.
- Fecha Desde** (7): Text input field.
- Fecha Hasta**: Text input field.
- BUSCAR** (8): Green button to execute the search.
- VOLVER**: Grey button to return to the previous screen.

**RUBRO**

Permite seleccionar el tipo de préstamo:

Rubro:

Automoviles 0KM UVA	▼
<Seleccionar>	
AUTOS 0KM	
Automoviles 0KM UVA	

**LÍNEA**

Permite seleccionar la línea de préstamo entre las siguientes opciones:

Línea:

<Seleccionar>	▼
<Seleccionar>	
PRPE_120 - Adquisición de automóviles 0 Km	
PRPE_122 - Adquisición automóvil 0km empleados Bancor	
PRPE_143 - Prestamos en UVA Automoviles	

**DOCUMENTO TIPO**

Permite seleccionar el tipo de documento del cliente cuyo número ingresará:

DNI	▼
<Seleccionar>	
DNI	
LE	
LC	
CI	
PAS	

**NÚMERO**

En este campo debés tipear el número del documento del cliente.

**NOMBRE**

En este campo puede tipear el nombre y/o apellido del cliente para buscarlo.

**ESTADO**

Permite seleccionar entre los siguientes estados para visualizar solo las solicitudes que se encuentran en ese estado:

Estado:

<Seleccionar>	▼
<Seleccionar>	
Comercio - Solicitud en carga sin finalizar	
Solicitud anulada	
Bancor - Solicitud pendiente de control	
Bancor - Solicitud en tratamiento	
Bancor - Solicitud aprobada	
Bancor - Solicitud rechazada	
Bancor - Devolucion de solicitud a comercio	
Comercio - Seguro Pendiente	
Comercio - Seguro Emitido	

**FECHA DESDE/HASTA**

Permite filtrar las solicitudes correspondientes al período de tiempo indicado.

El sistema muestra el listado de solicitudes y su estado:

CODIGO BARRAS	SEGUIMIENTO	TIPO	NRO DOC	NOMBRE DE TITULAR	ESTADO ACTUAL	EDITAR	INFO	PÓLIZA
120191418042055 <u>1596972</u>	24/04/2018	DNI	16084605	PERALTA, NESTOR DANIEL	Solicitud anulada			
120190218041255 <u>1592281</u>	23/04/2018	DNI	23733974	RENEDO, LEONARDO RENEE	Bancor - Devolucion de solicitud a comercio			
143290018041755 <u>1595197</u>	17/04/2018	DNI	24992735	PUENTE, CECILIA BEATRIZ	Comercio - Solicitud en carga sin finalizar			
143190018052155 <u>1612157</u>	31/05/2018	DNI	31023071	BUCHINIZ, CESAR ARIEL	Comercio - Seguro Pendiente			

El botón  muestra la información de la solicitud.

Es seguro | [https://www-ga.bancor.com.ar/563\\_PrestamosWebExpress/forms/frmSolicitudSeguimiento.aspx](https://www-ga.bancor.com.ar/563_PrestamosWebExpress/forms/frmSolicitudSeguimiento.aspx)

### Solicitud de Prestamos

^ Datos del Cliente

^ Datos del Cliente

Documento Tipo	Documento Número	Tipo de Persona
DNI	94348602	FÍSICA
Primer Apellido	Segundo Apellido	
BLANCO	FIGUEREDO	
Primer Nombre	Segundo Nombre	
LIBIO	JAVIER	
Fec. Nac.	Nacionalidad	Sexo
27/05/1987	PERU	MASCULINO
Estado Civil *	País Residencia *	Sucursal *
DIVORCIADO/A	ARGENTINA	BRINKMANN
Tipo Clave Fiscal	Clave Fiscal	Condición de IVA *
CUIT	20943486027	CONSUMIDOR FINAL

El botón  solo se muestra en las solicitudes de préstamos para autos que tienen pendiente la generación de la póliza. Permite agregar el seguro para el auto de la manera anteriormente descrita.

### Emisión de Seguro

^ Datos del Cliente

^ Datos del Cliente

Documento Tipo	Documento Número	Tipo de Persona
DNI	27249239	FÍSICA

Apellido

ATECAS

Nombre

MARA SOLEDAD

El botón  se muestra en los casos de solicitudes devueltas a comercios. Permite editar la información del préstamo o la documentación adjunta de acuerdo a cada caso. Haciendo clic sobre el mismo se muestra la misma pantalla del alta de la solicitud. Al final de la pantalla encontrará el botón para anular la solicitud.

FINALIZAR

ANULAR

SALIR

En caso que exista solicitudes devueltas podrá visualizar las notificaciones en la sección "Solicitudes".

**El préstamo se valida a través del legajo digital, una vez pre aprobado, a las 24 o 48 hs el préstamo será acreditado en la cuenta del cliente y transferido a la cuenta del comercio. Si el cliente no tuviera una cuenta, se le abrirá una caja de ahorro sin costo de mantenimiento para que Bancor pueda debitar la cuota mes a mes. El comercio recibirá la confirmación de la operación en su correo electrónico. También se enviará un mail avisando la aprobación.**

**Ahora, armá el legajo con los formularios firmados por el cliente y la documentación respaldatoria, para luego ser presentado en el centro de negocios en Entre Ríos esquina Buenos Aires, de 9:00 a 16:00 h. El mismo deberá ser presentado del 1 al 10 del mes corriente o siguiente; o en la sucursal más cercana, si estás en el interior de Córdoba.**

**Con DE UNA! de Bancor, vender es mucho más fácil.**